

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета.
Протокол № 4 от 28.05.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
НОЧУ «ЦО «Академия Александра
Островского»

_____ Р.А. Орлач
Приказ № 10 от 28.05.2021г.

Положение о системе управления в НОЧУ «ЦО «Академия Александра Островского»

I. Общие положения

1.1. Управление НОЧУ «ЦО «Академия Александра Островского» (далее Школа) осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Система управления Школой осуществляется с учетом социально-экономических, материально-технических и внешних условий в рамках существующего законодательства РФ.

1.2. Коллектив Школы, объединяющий обучающихся и работников школы, осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Собственниками Школы, родителями (законными представителями) и общественностью.

1.3. Формами самоуправления школы являются: Педагогический совет (состоящий из работников образовательного организации), Общее собрание трудового коллектива, ученическое самоуправление. Из числа родителей избирается Совет родителей.

1.4. Управление Школой строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.5. Принцип единоначалия заключается в осуществлении руководства Школой непосредственно Директором.

1.6. В Школе сформированы коллегиальные органы: Общее собрание работников школы, Педагогический совет, Методический совет, Совет родителей.

1.7. В основу системы управления положена пятиуровневая структура управления: Первый уровень – уровень директора (по содержанию это уровень стратегического управления). Директор школы совместно с Собственниками школы, Общим собранием работников школы, Педагогическим советом, Советом родителей определяет стратегию развития школы. Директор школы представляет её интересы в государственных и общественных инстанциях, несет персональную юридическую ответственность за организацию жизнедеятельности школы, создает благоприятные условия для ее развития. Для реализации стратегического управления начальной школой директор назначает директора по учебной части, являющегося его ПЕРВЫМ заместителем.

Второй уровень структуры управления (по содержанию – это уровень тактического управления) – уровень заместителей директора, научных консультантов. Этот уровень представлен также методическим советом и психологической, логопедической и дефектологической службами.

Третий уровень организационной структуры управления (по содержанию – это уровень оперативного управления) – уровень руководителей методических объединений педагогов, временных творческих групп, функциональных служб, др. структурных подразделений школы.

Четвертый уровень (по содержанию – это уровень оперативного соуправления) – уровень учащихся.

II. Компетенции органов управления Школой первого уровня

К первому уровню организационной структуры управления школой относятся Собственники Школы, Директор Школы, Директор по учебной части, Общее собрание трудового коллектив, Педагогический совете, Совет родителей.

Собственниками Школы являются физические лица.

К компетенции Собственников относятся следующие вопросы:

- 1) Изменение Устава Школы.
- 2) Определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования закрепленного за Школой имущества.
- 3) Назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Школы.
- 4) Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Школы.
- 5) Утверждение финансового плана и внесение его изменений.
- 6) Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Школы.
- 7) Принятие решений об участии Школы в других организациях.
- 8) Принятие решений о совершении сделок Школой, если в их совершении имеется личная заинтересованность Директора.
- 9) Реорганизация и ликвидация Школы.
- 10) Назначение ликвидационной комиссии Школы.

Свои решения по вопросам, указанным в п.6.3 Устава, Собственники оформляют в письменном виде.

Вопросы, указанные в пп. 6.4;6.5;6.6;6.7 относятся к исключительной компетенции Собственников и не могут быть отнесены к ведению иных органов Школы. Остальные вопросы по решению С могут быть Собственников переданы в компетенцию Директора Школы.

2. Руководство текущей деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Собственников, осуществляет Директор.

Собственники не имеют право вмешиваться в деятельность Директора Школы по вопросам его компетенции посредством принятия решений Собственников.

Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

К компетенции Директора Школы относятся следующие вопросы:

- 1) Организация выполнения решений Собственников.
- 2) Действие от имени Школы без доверенности.
- 3) Представление интересов Школы во всех учреждениях и организациях по всем вопросам, за исключением отнесенных к компетенции Собственников.
- 4) Распоряжение имуществом Школы в пределах, наделенных настоящим Уставом, трудовым договором и законодательством Российской Федерации.
- 5) Единоличное распоряжение средствами Школы.
- 6) Совершение от имени Школы сделок и иных юридических актов с соблюдением положений Устава Школы.
- 7) Выдача доверенностей.
- 8) Открытие в банках счетов Школы.
- 9) Планирование и организация образовательного процесса.
- 10) Организация совершенствования методического обеспечения образовательного процесса.
- 11) Обеспечение подготовки и утверждения штатного расписания, системы оплаты и условий труда.
- 12) Прием на работу и увольнение работников Школы, заключение с ними договоров, принятие мер поощрения и наложение взыскания.
- 13) Назначение своих заместителей по различным направлениям деятельности Школы.
- 14) Обеспечение разработки и утверждения образовательных программ по предметам, учебных планов, годовых календарных учебных графиков, режима и расписания учебных занятий.
- 15) Издание приказов, распоряжений и иных актов, обязательных для исполнения всеми работниками Школы.
- 16) Организация разработки и утверждения локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность школы, обязательных для исполнения всеми участниками образовательного процесса в Школе, в том числе по вопросам внутреннего распорядка обучающихся, внутреннего трудового распорядка, по вопросам оплаты труда педагогического состава.
- 17) Организация контроля за учебной нагрузкой педагогических работников Школы.
- 18) Принятие решения об отчислении обучающихся в соответствии с Уставом Школы.
- 19) Осуществление контроля за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами.
- 20) Руководство Педагогическим советом и осуществление взаимодействия с Советом родителей и органами самоуправления, создаваемыми обучающимися Школы.
- 21) Определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение ее соблюдения в соответствии с федеральными законами.
- 22) Выполнение других функций в соответствии с Уставом Школы и должностными обязанностями.

К компетенции Директора по учебной части относятся следующие вопросы:

1. Руководство школой в соответствии с ее Уставом и законодательством Российской Федерации.
 2. Организация целенаправленного процесса развития школы в соответствии с ее статусом.
 3. Обеспечивает реализацию федерального государственного стандарта начального общего образования.
 4. Формирует контингент учащихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод учащихся и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
 5. Обеспечивает объективность оценки качества образования учащихся в образовательном учреждении.
 6. Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально- психологический климат в коллективе.
 7. Совместно с директором школы осуществляет подбор и расстановку кадров.
 8. Участвует в разработке штатного расписания образовательного учреждения.
- А также исполнение обязанностей в соответствии с Должностной инструкцией Директора начальной школы.

3. Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание) – коллегиальный орган управления Школы.

3.1. Осуществление Общим собранием своих функций производится на безвозмездной основе.

3.2. Общее собрание из своего состава избирает Председателя Общего собрания. Срок полномочий Председателя составляет один год.

3.3. Председатель Общего собрания: ведет заседания Общего собрания;

- осуществляет общее руководство подготовкой вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании;
- формирует повестку заседания;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Школы и настоящим локальным актом.

3.4. Общее собрание созывается не менее одного раза в год. В случае поступления заявления Собственников, Директора Школы, Председатель Общего собрания обязан в недельный срок созвать внеочередное заседание его членов. О сроках, месте и порядке проведения заседания Общего собрания уведомляет Председатель Общего собрания. Заседания Общего собрания считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего числа работников Школы.

3.5. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- формирование предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- согласование Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Школы;
- избрание кандидатур от Школы в общественные организации и органы управления
- иные полномочия, установленные локальными нормативными актами Школы.

3.6. Решения, принятые на заседаниях Общего собрания, оформляются протоколами.

4. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления Школы.

4.1. Создается в соответствии с Положением о Педагогическом совете для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

4.3. Председателем Педагогического совета является Директор Школы.

4.4. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

4.5. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

4.6. К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

1) Обсуждение, выбор и утверждение основной образовательной программы, учебных планов-графиков, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

2) Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.

3) Определение направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Школы с научными организациями.

4) Принятие решения о применении систем оценок успеваемости, обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ.

5) Принятие решения о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков её проведения.

6) Принятие решения о поощрении обучающихся и выпускников Школы.

7) Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс.

8) Принятие решения об окончании Школы.

- 9) Представление педагогических работников к различным видам поощрений.
- 10) Принятие иных решений в рамках своей компетенции.
- 4.7. Решения Педагогического совета Школы о награждении выпускников XI классов медалью «За особые успехи в учении» принимаются в порядке, устанавливаемом органами управления образованием Российской Федерации.
- 4.8. Дополнительное регулирование функционирования Педагогического совета устанавливается Положением о Педагогическом совете.
5. В Школе может быть сформирован Совет родителей.
- 5.1. В его состав входят по одному представителю Родителей (законных представителей) обучающихся каждого класса и дошкольных групп.
- 5.2. Из числа членов Совета родителей избирается председатель Совета родителей.
- 5.3. Срок полномочий Совета родителей составляет один год.
- 5.4. Совет родителей содействует Школе в выполнении программы развития Школы, в решении хозяйственных вопросов, привлечении дополнительных финансовых средств.
- 5.5. Совет родителей действует в соответствии с Уставом Школы и локальным актом Школы о Совете родителей.

III. Компетенции органов управления Школой второго уровня

Второй уровень организационной структуры управления школой представлен заместителями директора по учебной части, научными консультантами, Методическим советом, психологической, логопедической и дефектологической службами.

3.1. Заместители директора по учебной части управляют образовательным процессом соответствующих ступеней образования, а также стратегическими направлениями деятельности; функционал гибкий, может меняться в зависимости от тактических и стратегических задач подразделения.

3.1.1. Заместитель директора по учебной части.

Основными направлениями деятельности заместителя директора по учебной части являются:

- 1) Организация разработки и реализации основной образовательной программы начального общего образования в Школе.
- 2) Организация взаимодействия между участниками образовательного процесса: педагогами, учащимися и их родителями (законными представителями) - с целью обеспечения открытости и повышения эффективности образовательного.
- 3) Контроль условий, процессов и результатов образовательной деятельности на начальной ступени школы.
- 4) Обеспечение условий для организации образовательного процесса на начальной ступени Школы.

Основными направлениями деятельности заместителя директора по воспитательной работе являются:

- 5) Управление целенаправленным процессом воспитания и развития личности, талантов и способностей, формированием общей культуры обучающихся (воспитанников), их социализацией.
- 6) Организация работы детских клубов, кружков, секций и других любительских объединений, разнообразной индивидуальной и совместной деятельности обучающихся и взрослых.
- 7) Организация взаимодействия между участниками образовательного процесса: воспитателями, педагогами дополнительного образования, учащимися и их родителями (законными представителями) - с целью обеспечения открытости и повышения эффективности воспитательного процесса.
- 8) Реализация прав ребенка на создание детских ассоциаций, объединений. Организация детского самоуправления в школе.

- 9) Организация вечеров, праздников, походов, поддержка социально значимых инициатив учащихся.
 - 10) Привлечение к работе с детьми работников учреждений культуры, родителей, общественности
 - 11) Организация работы по подбору педагогических кадров.
 - 12) Организация работы по аттестации педагогических кадров, в том числе рейтинговой оценки деятельности педагогических работников Школы.
 - 13) Организация работы по повышению квалификации педагогических кадров.
- 3.2. Методический совет - коллегиальный профессиональный орган управления.
- 3.2.1. Методический совет создается решением Педагогического совета из числа педагогических работников Школы и утверждается приказом Директора Школы.
- 3.2.2. Методический совет действует в Школе в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников. Деятельность Методического совета Школы направлена на содействие Директору в осуществлении его функций.
- 3.2.3. Методический совет курирует и координирует деятельность всех общественно-педагогических и научно-исследовательских формирований школы.
- 3.2.4. Методический совет сам или через создаваемые им комиссии (объединения, рабочие группы) выступает в качестве экспертного совета.
- 3.2.5. Методический совет в своих действиях руководствуется Уставом Школы и локальным актом о Методическом совете.
- 3.3. Психологическая, логопедическая и дефектологическая службы - структурное подразделение Школы, объединяющее специалистов, обеспечивающих психолого-педагогическое сопровождение обучающихся Школы. Служба действует в Школе с целью содействия администрации и педагогическому коллективу в создании условий, гарантирующих охрану и

укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся.

Служба обеспечивает социальную защиту, психолого-педагогическую реабилитацию и социальную адаптацию обучающихся.

Служба обеспечивает комплексное взаимодействие специалистов по сохранению, укреплению и поддержанию здоровья воспитанников, формированию устойчивой мотивации на здоровье и здоровый образ жизни.

IV. Компетенции органов управления Школой третьего уровня

Третий уровень управления представлен руководителями методических объединений, временных творческих групп педагогов, Внутришкольным центром выявления и развития одаренности обучающихся которые управляют работой школьных методических объединений (МО), временных творческих групп.

4.1. Методические объединения – это объединения учителей начальной школы, учителей-предметников, педагогов дополнительного образования и воспитателей.

МО осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам или воспитательному направлению.

МО создается и ликвидируется на основании решения педагогического совета и приказа директора школы.

МО осуществляют свою деятельность в соответствии с Положением о методическом объединении НОЧУ «ЦО «Академия Александра Островского».

4.2. Временные творческие группы – это свободное объединение 2-х и более человек, работающих вместе над реализацией актуальных научно- методических проблем.

4.3. Кроме выше названных данный уровень управления представлен руководителями служб обеспечения жизнедеятельности школы – главным бухгалтером, заведующим хозяйством, рабочим по эксплуатации здания и территории школы, заведующим производством.

V. Компетенции органов управления Школой четвертого уровня

Четвертый уровень управления представлен ученическим органом самоуправления.

5.2. Совет учащихся – это объединение учащихся, которое создано с целью осуществления самоуправления школьников и развития их инициативы.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Совете учащихся НОЧУ «ЦО «Академия Александра Островского».

VI. Иные органы управления

В Школе могут сформированы иные органы самоуправления, деятельность которых регламентируется Уставом и локальными нормативными актами Школы.